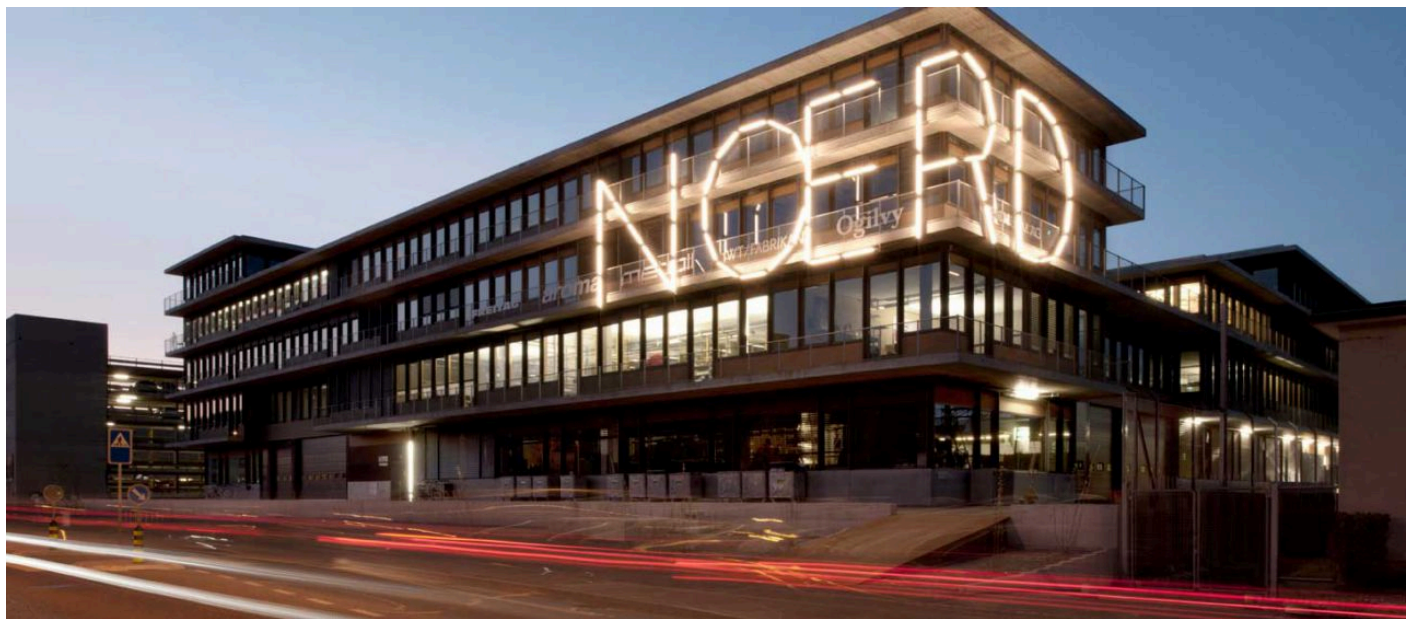




PMO ERP & IT Transformation 100% (w/d/m)

Wir entwickeln unsere IT-Landschaft weiter und bereiten die Erneuerung unseres ERP-Systems vor. Dabei geht es nicht nur um Software, sondern auch um Geschäftsprozesse, Daten und die Zusammenarbeit zwischen unseren Teams.

Du unterstützt unsere Projektleitung und übernimmst aktive Projektmanagement-Aufgaben in Planung, Koordination und Projektsteuerung. Dein Schwerpunkt liegt zunächst auf der ERP-Transformation. Darüber hinaus bringst du deine Erfahrung auch in weitere IT-, Transformations- und bereichsübergreifende Projekte ein.

Deine Mission

- Du übernimmst in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung Verantwortung für die vorausschauende Planung und das Nachverfolgen von Terminen, Budgets und Meilensteinen. Du hältst Arbeitspakete und Abhängigkeiten nach einheitlichen Standards zusammen.
- Du koordinierst die zentralen Schnittstellen im Projektalltag und sorgst für eine verlässliche Abstimmung zwischen Projektleitung, Fachbereichen, IT und externen Dienstleister*innen.

- Du hältst Risiken, offene Punkte und Änderungen des Projektumfangs transparent. Du koordinierst geeignete Gegenmassnahmen mit den Verantwortlichen und bereitest notwendige Entscheidungen vor.
- Du begleitest die Qualitätssicherung und die kritischen Projektphasen strukturiert – von Quality Gates und Tests über die Datenmigration bis zur Go-Live-Vorbereitung und Übergabe in den Betrieb. Dabei arbeitest du eng mit den fachlich und technisch Verantwortlichen zusammen.
- Du unterstützt das Team durch eine transparente interne und externe Ressourcenplanung. Gemeinsam mit Finance & Controlling hältst du Kosten und Forecasts nachvollziehbar und bereitest fundierte Entscheidungsunterlagen auf.
- Du hältst Entscheidungen, Aufgaben und Ergebnisse nachvollziehbar fest und bleibst an vereinbarten Massnahmen dran. Du organisierst die Projektdokumentation und begleitest die organisatorische Veränderung gemeinsam mit den Projektverantwortlichen.

Dein Rucksack

- Du bringst mehrjährige Erfahrung im PMO, Projektmanagement oder in der Koordination von IT- und Veränderungsprojekten mit – idealerweise im ERP-Umfeld. Du hast bereits selbst Verantwortung für Planung, Abstimmung und das Nachhalten von Ergebnissen übernommen.
- Du verknüpfst Projektpläne, Kapazitäten, Kosten und Risiken und leitest daraus verständliche Übersichten und konkrete Handlungsempfehlungen ab.
- Du kennst klassische, agile und hybride Arbeitsweisen und setzt diese ein, um klare Strukturen ohne unnötige Bürokratie zu schaffen.
- Du arbeitest selbständig, sorgfältig und organisiert, behältst auch bei parallelen Aufgaben den Überblick und dokumentierst Ergebnisse zuverlässig. Du verstehst das Zusammenspiel von Prozessen, Daten und Systemen.
- Du kommunizierst fliessend auf Deutsch und sicher auf Englisch. Du kannst dich mit technischen Fachpersonen ebenso verständigen wie mit Kolleg*innen aus anderen Bereichen und sprichst auch schwierige Themen konstruktiv an.

Wir bieten

- Eine Aufgabe im Zentrum unserer ERP- und IT-Transformation – mit eigener Verantwortung in Planung, Koordination und Projektsteuerung sowie der Möglichkeit, weitere Projekte mitzugestalten

- Die Zusammenarbeit mit internen Fachleuten und externen Partner*innen sowie Gestaltungsspielraum für nachvollziehbare Projektstrukturen und eine wirksame Zusammenarbeit
- Frei am Geburtstag
- 13 Monatslöhne und 5 Wochen Urlaub
- Attraktive Vorsorgelösung: FREITAG übernimmt 60 Prozent der Pensionskassenbeiträge
- Erfolgsbeteiligung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub & 20 Tage Vaterschaftsurlaub
- Homeoffice & Remote Work
- Interne und externe Mitarbeitererevents
- F-Crew Discount und jährlicher WOWcher auf alle FREITAG Produkte, sowie auf unsere NOERD Kantine
- F-Worker Deals bei verschiedenen Partnerfirmen

Deine Bewerbung

Erzähl uns, welche Projekte du bereits begleitet hast, wo du Verantwortung übernommen hast und wie du Planung und Umsetzung zusammenbringst. Wir möchten auch wissen, was dich an FREITAG interessiert – und gerne etwas über dich erfahren, das nicht im Lebenslauf steht.

FREITAG ist ein Arbeitgeber der Chancengleichheit. Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion sind Teil unserer Kultur. Eine Realität, zu der wir immer stehen und die wir fördern.

JETZT BEWERBEN