



People Business Partner 60%-100% (w/d/m) befristet für 6 Monate (mit Option auf Verlängerung)

In deiner Rolle gestaltest du die Entwicklung der F-Crew in unserer Organisationsstruktur mit. Du begleitest und unterstützt die Teams im Bereich Distribution & Customer weltweit in ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, damit sie ihr Potential und ihre Talente voll entfalten können. Du bist Ansprechpartner*in für verschiedenste Fragen der F-Crew und agierst gekonnt als erfahrene*r People Business Partner. Dein Interesse geht über die eigenen Rollen hinaus und du unterstützt bei Abwesenheiten im Kreis auch in anderen Rollen.

Deine Mission

- Du verantwortest und steuerst den gesamten Rekrutierungsprozess im Kreis Distribution & Customer
- Du verantwortest das Onboarding über alle Kreise bei FREITAG und unterstützt die zuständigen Circle Leads bei der nachhaltigen Integration neuer Mitarbeiter*innen
- Du betreust die Mitarbeiter*innen und Circle Leads im gesamten Employee Life Cycle im Distribution & Customer Kreis

- Du berätst und begleitest die Mitarbeiter*innen und Circle Leads in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen selbständig oder in Absprache mit den People & Culture Business Partnern
- Du begleitest die Weiterentwicklung der Mitarbeiter*innen im Distribution & Customer Kreis in Zusammenarbeit mit den Circle Leads
- Du unterstützt Circle Leads im Distribution & Customer Kreis und berätst in Change-Prozessen, in Konfliktsituationen oder darin, ihre Leadership Rolle noch wirkungsvoller wahrzunehmen
- Du förderst die physische und psychische Gesundheit der Mitarbeitenden bei FREITAG
- Du trägst die Hauptverantwortung für die KV-Ausbildung bei FREITAG und stehst den Ausbildungsverantwortlichen anderer Bereiche wie IT und Logistik beratend zur Seite
- Du übernimmst die fachliche Verantwortung für administrative Aufgaben und Prozesse im gesamten Employee Life Cycle
- Du treibst Projekte in Zusammenarbeit mit dem Projektteam und den Kreisen voran, um unsere Jahresziele zu erreichen und unsere Dienstleistungen weiterzuentwickeln

Dein Rucksack

- Du bringst mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Rolle inkl. Personaladministration und Rekrutierung mit
- Du verfügst über Erfahrung in der Beratung, Begleitung und im Coaching von Mitarbeiter*innen und Circle Leads in Führungsthemen
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in den Bereichen Human Resources und Schweizer Arbeitsrechts
- Du verfügst über eine Weiterbildung im Personalwesen (Personalfachfrau/fachmann mit eidg. Fachausweis, CAS in Human Resources, Dipl. Betriebswirtschaft HF)
- Du hast bereits mit ABACUS gearbeitet und verfügst über sehr gute Anwender*inerfahrung
- Du bist ein Profi im administrativen Daily Business und hast eine grosse Leidenschaft für die operative Personalarbeit
- Du hast eine hands-on Mentalität, arbeitest eigeninitiativ, strukturiert, verantwortungsbewusst sowie kollaborativ

- Du verfügst über hohe Fachkompetenz, bist empathisch, trittst durchsetzungsstark auf und behandelst Personalthemen jederzeit diskret
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch, jede weitere Sprache ist von Vorteil
- Du hast Freude an der Marke FREITAG und kannst dich mit unseren Werten identifizieren

Wir bieten

- Frei am Geburtstag
- 13 Monatslöhne und 5 Wochen Urlaub
- Erfolgsbeteiligung
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub & 20 Tage Vaterschaftsurlaub
- Homeoffice & Remote Work
- Interne und externe Mitarbeitererevents
- F-Crew Discount und jährlicher WOWcher auf alle FREITAG Produkte, sowie auf unsere NOERD Kantine
- F-Worker Deals bei verschiedenen Partnerfirmen

Deine Bewerbung

Erzähle uns in deinem Anschreiben etwas über dich. Warum glaubst du, passt du zu uns und warum willst du bei FREITAG arbeiten? Was ist dein verstecktes Talent, was ist dein Lieblingsessen, oder welches Fahrrad fährst du?

FREITAG ist ein Arbeitgeber der Chancengleichheit. Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion sind Teil unserer Kultur. Eine Realität, zu der wir immer stehen und die wir fördern.

JETZT BEWERBEN